



Handleiding online inschrijven leden – VES Hingene

Welkom bij VES Hingene

Vanaf dit jaar werken wij met het online inschrijvingssysteem van Gymfed. Hieronder vind je een gedetailleerde handleiding van hoe dit werkt.

Mocht je toch nog vragen hebben zijn wij steeds bereikbaar via mail op veshingene@gmail.com.

Inhoudsopgave

Inloggen	2
1. Nieuwe gebruiker online inschrijven	2
2. Bestaande gebruiker online inschrijven.....	2
STAP 1: Inschrijven	3
1. Volledig nieuw lid inschrijven	3
2. Leden vorige seizoenen	4
3. Leden vorig of huid seizoen andere club	4
4. Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen voor een lid dat al aangesloten is?.....	4
STAP 2: Persoonsgegevens en clubvelden	5
STAP 3A: Inschrijvingspagina – groepen selecteren	6
STAP 3B: Inschrijvingspagina – extra inschrijving of voltooiën	7
1. Nog een lid inschrijven.....	7
2. Inschrijving afronden	7
3. ‘Winkelmandje’ aanpassen	7
STAP 4: Inschrijving afronden	8
1. Controle inschrijving	8
2. Inschrijving afronden	8



Inloggen

Surf naar: <https://inschrijvingen.gymfed.be/wizard/index?get=stamnummer=1070>



Aanmelden met uw bestaande account

[Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)

1. Nieuwe gebruiker online inschrijven

Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsstelsel nog nooit heeft gebruikt & die geen logingegevens heeft ontvangen. Een nieuwe gebruiker kan gemakkelijk een nieuwe login aanmaken. Ga hiervoor naar het tabblad 'Nieuwe gebruiker'. Geef vervolgens een mailadres & een wachtwoord in. Geef tenslotte dit wachtwoord nog eens in ter bevestiging & klik op "**Login**".

Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker zal hier melding van gemaakt worden. Indien u deze melding krijgt en het wachtwoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op "**wachtwoord vergeten**" (zie: de knop rechtsboven of de knop onder het wachtwoord-veld).

2. Bestaande gebruiker online inschrijven

Een bestaande gebruiker kan direct inloggen via het tabblad 'Bestaande gebruiker'. Geef daarvoor het e-mailadres van het gezinshoofd met het bijhorende wachtwoord in.

Niet meer in het bezit van uw wachtwoord? Klik op wachtwoord vergeten (zie printscreen hierboven).

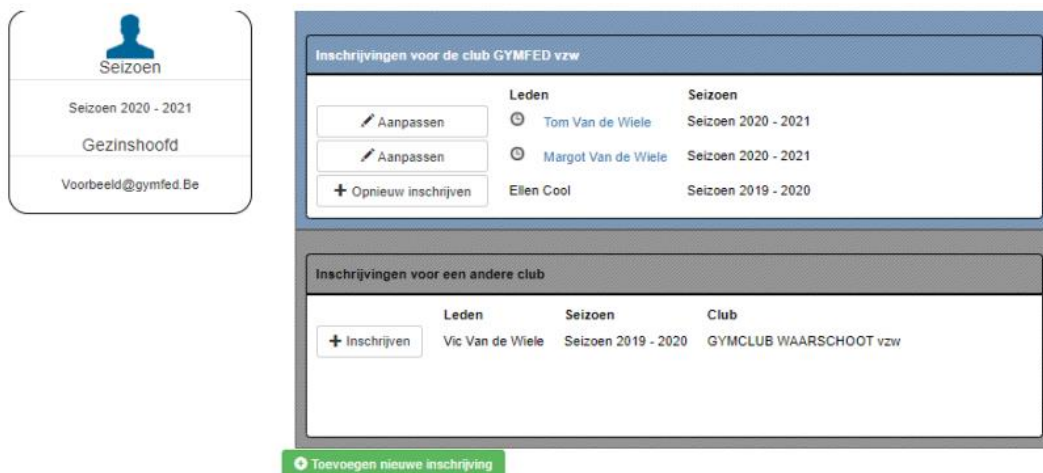
STAP 1: Inschrijven

Wanneer u inlogt en uw emailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij uw club waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden onder "Inschrijven voor de club".

Verder ziet u ook de gezinsleden die al eerder bij een andere Gymfed-club aangesloten waren. Deze vindt u terug onder "Inschrijven voor een andere club".

Tenslotte is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop "**Toevoegen nieuwe inschrijving**".

BELANGRIJK: Vindt u hier niemand of slechts bepaalde gezinsleden terug? Vraag dan aan de clubverantwoordelijke om in het ledenbeheer het 'e-mailadres gezinshoofd' in te vullen voor de ontbrekende personen op de respectievelijke lidfiches. U kan dat niet zelf doen, mail hiervoor naar veshingene@gmail.com.



Inschrijvingen voor de club GYM FED vzw	
Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Elien Cool

Inschrijvingen voor een andere club			
Leden	Seizoen	Club	
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

Opgelet: Het kan zijn dat het tijdelijk niet mogelijk is om een inschrijving te doen via de knop 'Toevoegen nieuwe inschrijving' of vanuit de tab 'Inschrijvingen voor een andere club'. Dit is omdat we voorrang geven aan de bestaande leden. In dat geval dient u nog even te wachten tot de voorrangperiode gepasseerd is (vanaf 14 augustus 2023).

1. Volledig nieuw lid inschrijven

Via de knop "**Toevoegen nieuwe inschrijving**" komt de gebruiker terecht op een nieuw scherm waar hij de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:

- Familiennaam
- Geboortedatum

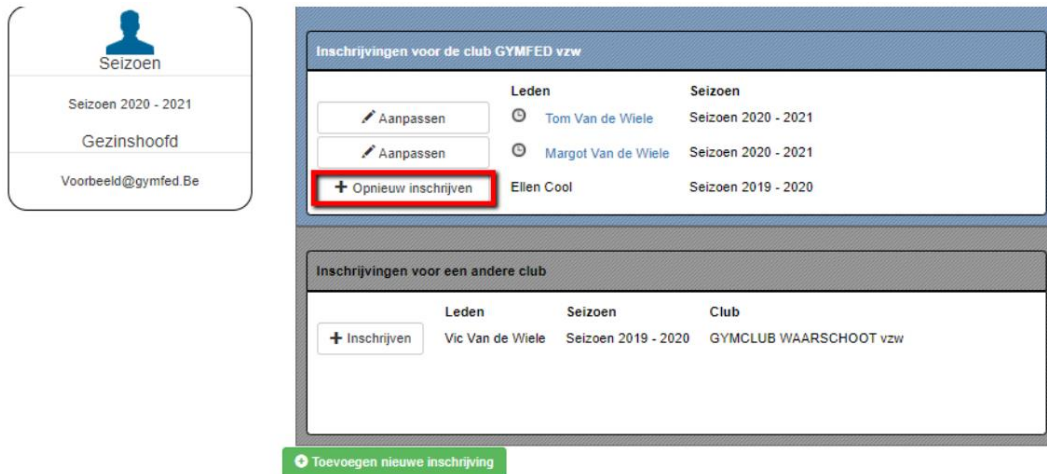
Familiennaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
<input type="button" value="Terug"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/>

2. Leden vorige seizoenen

Klik op **+ Opnieuw inschrijven** om de inschrijvingswizard te starten.

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop **"Toevoegen nieuwe inschrijving"**. Geef familienaam & geboortedatum in.



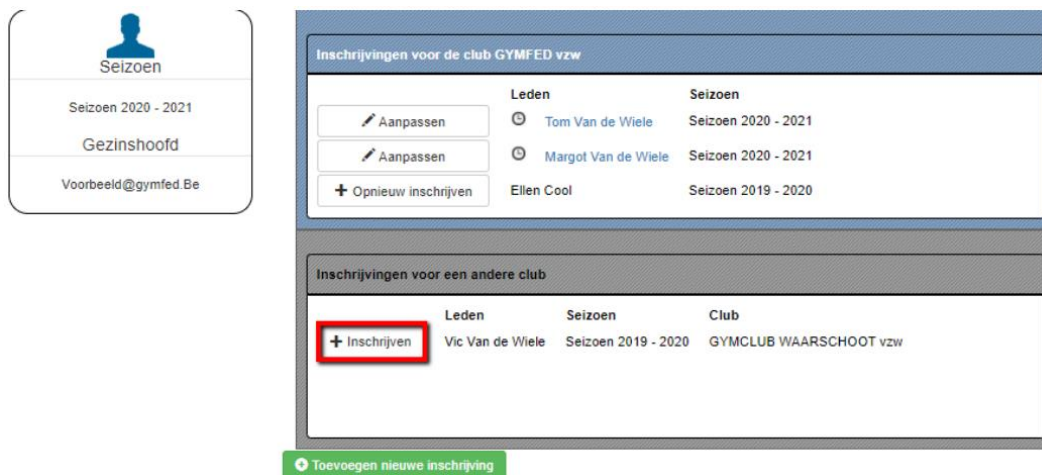
The screenshot shows a user profile on the left and a table of memberships on the right. The profile includes 'Seizoenen' (Seasons) with 'Seizoen 2020 - 2021' and 'Gezinshoofd' (Head of household) with 'Voorbeeld@gymfed.Be'. The membership table is divided into two sections: 'Inschrijvingen voor de club GYM FED vzw' and 'Inschrijvingen voor een andere club'. In the first section, there are three rows of members with 'Aanpassen' (Edit) buttons and a '+ Opnieuw inschrijven' (Re-register) button highlighted in red. In the second section, there is one row with a '+ Inschrijven' (Register) button highlighted in red. A green button at the bottom says 'Toevoegen nieuwe inschrijving' (Add new registration).

Inschrijvingen voor de club GYM FED vzw			
	Leden	Seizoen	
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021	
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021	
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020	

Inschrijvingen voor een andere club			
	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

3. Leden vorig of huidig seizoen andere club

Wenst u iemand in te schrijven die eerder bij een andere club ingeschreven was (zie blokje "Inschrijvingen voor een andere club") voor de club waarbij u momenteel inschrijvingen doet (linksboven ziet u bij welke club u inschrijvingen doet), klik dan op **"+ inschrijven"** om de inschrijvingswizard te starten.



This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Inschrijven' button in the 'Inschrijvingen voor een andere club' section is highlighted in red.

4. Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen voor een lid dat al aangesloten is?

Extra trainingsgroepen kunnen nog toegevoegd worden.

Klik hiervoor op de knop **"Aanpassen"**.



STAP 2: Persoonsgegevens en clubvelden

U kan nu uw persoonsgegevens aanpassen door in het startscherm op de naam van de gewenste persoon te klikken. Klik dus NIET op de knop 'Aanpassen' aangezien u dan de inschrijving (voor welke groepen u bent ingeschreven in het lopende seizoen) zal wijzigen & dus niet alleen uw persoonsgegevens.

De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

Algemene gegevens

Het is verplicht minimaal 1 telefoonnummer op te geven (vaste lijn en/of GSM-nummer en/of GSM-nummer ouder 1 en/of GSM-nummer ouder 2)
Het is ook verplicht ten minste één e-mailadres op te geven (E-mail / E-mail ouder 1 / E-mail ouder 2)

Federatie nummer:

Naam:

Voornaam: *

E-mail:

Telefoonnummer:

GSM nummer:

GSM nummer Ouder 1:

GSM nummer Ouder 2:

Geslacht: *

Geboortedatum: 01/01/2000

IBAN-nummer:

Nationaliteit:

Land: *

PostCode: *

Gemeente: *

Straat: *

Nummer: *

Nummer: *

Postbus:

E-mail ouder 1:

E-mail ouder 2:

Verhoogde Waarborg (Extra verzekering):

Extra informatie

Allergieën of andere belangrijke zaken?

Gaat akkoord met reglement? (Zie website) *

Goedkeuring publicatie beeldmateriaal *

Wie is de huisarts van de gymnast? *

Als alle persoonsgegevens & Extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op '**Verder**'.

STAP 3A: Inschrijvingspagina – groepen selecteren

Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene plusteken naast de groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.



Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien (indien de club deze heeft ingevoerd).

Inschrijven als gymnast

Wil je een trainingsgroep toevoegen, Klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep, Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

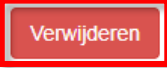


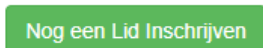
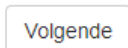
1e – 2 ^e leerjaar - beschikbaar: 20	 
Woensdag 15:00 16:00 Turnzaal Hingene	
3 ^e – 4 ^e leerjaar: - beschikbaar: 20	 

Indien een groep niet beschikbaar is (wegens volzet), dan zal er een oranje icoontje verschijnen zoals in onderstaand voorbeeld:

1e – 2 ^e leerjaar - beschikbaar: volzet	 
--	---

Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.

U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop "Verwijderen" te klikken.

Groep			
	Gymnast - 1e - 2e leerjaar	*nieuw	
			

STAP 3B: Inschrijvingspagina – extra inschrijving of voltooiën

1. Nog een lid inschrijven


De gegevens voor het huidige lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

De inschrijving die u eerst deed staat in afwachting tijdelijk in 'het winkelmandje' aan de linkerkant. Deze inschrijving wordt afgerond van zodra u alle inschrijvingen heeft voltooid (zie hieronder stap 4)

Groep

Verwijderen Gymnast - 1e - 2e leerjaar *nieuw ?


Terug Nog een Lid Inschrijven Volgende


Seizoen

Seizoen 2020 - 2021



Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be


Prosper Van de Wiele Bewerken
Verwijderen

Ga naar het Overzicht

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
✎ Aanpassen	 Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
✎ Aanpassen	 Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
+ Opnieuw inschrijven	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
+ Inschrijven	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

+ Toevoegen nieuwe inschrijving

2. Inschrijving afronden

Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op "**Volgende**". U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving.

3. 'Winkelmandje' aanpassen

Inschrijvingen waarmee u bezig bent (en die u dus nog NIET hebt doorgegeven aan de club!) staan aan de linkerkant in het winkelmandje.

- U kan deze inschrijving weggooien door op 'Verwijderen' te klikken. Opgelet: u gooit dan alleen de aanpassing weg die u zonet heeft gedaan. Als u al eerder een inschrijving had doorgegeven aan de club (bv. een week eerder heeft u al voor een andere groep ingeschreven), dan wordt deze eerste inschrijving uiteraard niet weggegooid.
- U kan deze inschrijving ook opnieuw aanpassen. Klik hiervoor op de knop 'Bewerken'. Kies de gewenste groepen & ga verder met stap 4.



STAP 4: Inschrijving afronden

1. Controle inschrijving

In stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien. Controleer of de inschrijving klopt.

Klik op 'Terug naar beginscherm' en vervolgens 'Bewerken' van de inschrijving in het winkelmandje (linkerkant) om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

Overzicht

Naam	Prosper Van de Wiele
Trainingsgroepen:	Gymnast - 1e - 2e leerjaar (50 €) *nieuw
Algemeen lidgeld:	40,00 €
Groepsbedrag:	50,00 €
Totaal te betalen:	90,00 €
Eerdere inschrijvingen:	- 0,00 €
Openstaand saldo:	90,00 €

Indien u aan bovenstaande inschrijving(en) nog iets wilt wijzigen of indien u nog een persoon wenst toe te voegen, gelieve te klikken op "Terug naar beginscherm".
Van daaruit kunt u dan beide acties uitvoeren.

[Terug naar beginscherm](#)[Inschrijving afronden zonder betaling](#)

2. Inschrijving afronden

Indien u klikt op "**Inschrijving afronden zonder betaling**", wordt deze definitief.

U heeft nu 14 dagen om het inschrijvingsgeld over te schrijven op volgend rekeningnummer: **BE83 0015 5340 8015** (VES vzw) met vermelding 'Lidgeld - Voornaam en naam lid'.

Vanaf we het inschrijvingsgeld ontvangen hebben, ben je ook verzekerd. **Indien de betaling niet ontvangen is binnen de 14 dagen na inschrijving, vervalt deze inschrijving.**

Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven.

Proficiat je bent nu ingeschreven als lid bij VES Hingene!

Wij kijken er naar uit om jou te verwelkomen in onze trainingen, tot dan!